

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«ДТДиМ»
И.Н.Антонова
18.12. 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Новогорненском филиале «Дружба»

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
протокол № 15
от 16.12. 2013 г.

Озёрск
2013

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (далее «Учреждение»), является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи», созданного постановлением главы администрации города Озерска Челябинской области от 11.09.1998г. №554-рп.

В соответствии с решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.05.2013 № 86 «О согласовании реорганизации МБОУ ДОД «ДТДиМ», постановлением администрации Озерского городского округа от 30.05.2013 № 1615 «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи» произведена реорганизация Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи» путем присоединения Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Дружба».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Дружба».

1.2 Полное наименование филиала: Новогорненский филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» - «Дружба». Сокращенное наименование – Новогорненский филиал МБУ ДО «ДТДиМ» - «Дружба», юридический адрес: 456796, Россия, Челябинская обл., г. Озерск, п. Новогорный, ул.8 марта, 1.

1.1 Новогорненский филиал МБУ ДО «ДТДиМ» - «Дружба» является структурным подразделением МБУ ДО «ДТДиМ» и осуществляет свою деятельность в соответствии с его целями задачами.

1.2 Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, требованиями СанПиН, решениями муниципального органа управления образования, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, другими нормативно-правовыми актами МБУ ДО «ДТДиМ», настоящим положением.

1.3 Основными задачами филиала являются;

- разработка и реализация образовательных, просветительских программ, обеспечивающих последовательное, личностное самоопределение ребенка, способствующих его ранней профилизации;
- создание благоприятной социокультурной среды для образовательной деятельности и формирования культуры досуга;
- поиск и внедрение инновационных педагогических технологий, методов, способов и средств образовательной деятельности.

2. Организация деятельности

2.1 Порядок комплектования персонала филиала регламентируется штатным расписанием Дворца творчества детей и молодёжи. В состав филиала входят заведующий структурным подразделением, заведующий хозяйством, педагоги дополнительного образования, педагоги- организаторы, тренеры -преподаватели, обслуживающий и учебно-вспомогательный персонал.

2.2 Для эффективной организации и образовательно - воспитательной деятельности филиал укомплектован квалифицированными кадрами и создана необходимая материально-техническая база.

2.3 Непосредственное руководство деятельностью осуществляет заведующий структурным подразделением, назначенный приказом директора МБУ ДО «ДТДиМ».

2.4 Заведующий структурным подразделением (филиалом):

- планирует, организует и контролирует деятельность филиала, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения на занятиях и мероприятиях филиала, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- определяет надбавки и доплаты к ставкам заработной платы педагогов;

- распоряжается имуществом филиала и обеспечивает рациональное использование его;

- несет ответственность за деятельность филиала перед директором учреждения.

2.5 Отношения работника филиала и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не противоречат трудовому законодательству РФ.

2.6 Для оказания помощи педагогическим работникам в организации образовательного процесса, методического совершенствования в филиале действует малый педагогический совет.

2.7 По инициативе педагогов, родителей может быть создан родительский совет филиала. В его состав могут входить родители, представители органов и учреждений образования, здравоохранения, культуры, профсоюзных, общественных и других организаций.

3. Содержание деятельности

3.1 Педагогический коллектив разрабатывает программу развития филиала с учетом перспективы развития МБУ ДО «ДТДиМ», запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития муниципалитета и национально-культурных традиций.

3.2 В филиале создаются объединения (группы) детей с учетом возраста детей и их интересов.

3.3 Филиал выполняет основные функции:

образовательную: реализуются общеобразовательные, общеразвивающие программы дополнительного образования.

Филиал осуществляет **культурно - досуговую** деятельность в различных формах творчества: концерты, выставки, конкурсы, праздники, мастер-классы и т.д.;

Программно-методическая деятельность, направлена на совершенствование образовательного процесса. Отдел может осуществлять инновационную деятельность, направленную на разработку и апробацию экспериментальных программ, определение нового содержания образования, внедрение инновационных технологий, методик, отработку новых моделей структуры отдела, оказание методической помощи педагогам, мониторинг деятельности педагогов и отдела в целом.

3.4 Формы организации деятельности филиала:

для обучающихся:

- занятия в объединениях, студиях, коллективах;

- организация и проведение выставок (тематических, индивидуальных, итоговых),

концертных программ, конкурсов, ярмарок, конференций;

- реализация социокультурных проектов;

- организация и проведение мастер-классов;

для педагогов и родителей обучающихся:

- консультации;

- мастер-классы, семинары, конкурсы, выставки, праздники, экскурсии;
- методическое объединение педагогов.

3.5 Филиал имеет следующую документацию:

- нормативно-правовые акты МБУ ДО «ДТДиМ»,
- расписание занятий,
- списочные составы детей, занимающихся в творческих объединениях по годам обучения,
- банк данных педагогических работников,
- договоры об оказании платных услуг,
- договоры с базовыми учреждениями об организации образовательной деятельности,
- календарный план работы дворца,
- календарный план работы филиала,
- план проведения конкурсных мероприятий разного уровня на календарный год,
- дополнительные образовательные программы,
- пакет инструкций по правилам техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований,
- протоколы и материалы заседаний отдела и методического объединения,
- материалы об организации и проведении конкурсных мероприятиях для детей и педагогов,
- анализ деятельности филиала за каждое полугодие, год,
- аналитические справки о проведенных мероприятиях,
- журнал посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий в творческих объединениях,
- материалы для проведения контроля, справки по итогам контроля,
- мониторинговую карту филиала.

4. Права, обязанности, ответственность

4.1. Филиал имеет право в установленном порядке:

- знакомиться с планом работы учреждения;
- знакомиться с планами работы и отчетами других структурных подразделений дворца;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности филиала, дворца;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых другими образовательными учреждениями, учреждениями культуры;
- вести в установленном порядке переписку с другими учреждениями и организациями по вопросам, связанным с деятельностью филиала;
- отстаивать свои интересы в долгосрочном, текущем и оперативном планировании деятельности учреждения;

4.2 Филиал обязан:

- организовывать качественный образовательный процесс;
- осуществлять организацию и проведение концертных программ, выставок, конкурсов, мастер-классов и т.п.;
- обеспечивать участие учащихся и педагогов в конкурсных мероприятиях, инициируемых МБУ ДО «ДТДиМ», управлением образования ОГО, Минобразования и науки Челябинской области;
- организовывать деятельность методического объединения педагогов филиала, участвовать в методических мероприятиях по направлению деятельности;
- принимать участие в мероприятиях по трансляции эффективного педагогического опыта: осуществлять с этой целью сотрудничество со СМИ, учреждениями образования и культуры;
- оказывать поддержку другим структурным подразделениям в организации и проведении мероприятий методического и воспитательного характера.

4.3 Филиал несет ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его положением;
- нарушение прав и свобод детей и сотрудников отдела;
- оказание некачественных образовательных услуг;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- ненадлежащее обращение с имуществом отдела, учреждения;
- несоблюдение правил и норм безопасности труда;
- ненадлежащее качество информационных, нормативно-правовых, нормативно-справочных и иных материалов.

5. Взаимоотношения

5.1 Филиала взаимодействует:

- с методической службой учреждения с целью создания условий для совершенствования образовательной деятельности;
- с другими отделами и службами в рамках своей компетенции;
- с оргкомитетами конкурсных мероприятий различного уровня (международный, российский, региональный, муниципальный и др.);
- с учреждениями, предприятиями, организациями, по согласованию с директором учреждения;
- с представителями управления образования администрации ОГО, социальными партнёрами и вышестоящими организациями при участии в организованных ими различных мероприятиях и акциях;
- со средствами массовой информации в целях освещения своей деятельности.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2 Изменения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения, директором по предложению заведующего структурным подразделением.